



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI**

# **PROJETO BÁSICO**

**EXECUÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS E ESSENCIAIS DE  
MANUTENÇÃO E REPAROS CORRETIVOS NAS ESCOLAS DA  
SEDE DO MUNICÍPIO DE CARAUARI/AM**

**Carauari/AM, abril 2026**

*Michael de Souza Bentes  
Engenheiro Civil - CREA 5511-D AM/RR*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI

### 1. OBJETIVO

A Prefeitura Municipal de Carauari-AM apresenta projeto básico de engenharia de **EXECUÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS E ESSENCIAIS DE MANUTENÇÃO E REPAROS CORRETIVOS NAS ESCOLAS DA SEDE DO MUNICÍPIO DE CARAUARI/AM**, garantindo acesso à educação, sendo indispensável a manutenção permanente de suas estruturas físicas para assegurar condições adequadas de funcionamento, segurança e salubridade.

### 2. APRESENTAÇÃO

#### 2.1 MUNICÍPIO

O Município de Carauari localiza-se no sudeste do Amazonas, pertencente à mesorregião do sudeste amazonense e microrregião do Juruá, com uma população total estimada, em 2022, pelo IBGE de 28.742 habitantes.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI

### 2.2 CONTRATANTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI, localizada na Rua André Costa Pereira, 148, centro, Carauari, Amazonas, inscrita no CNPJ sob o No 04.530.044/0001-84, fone (097) 3491-1709.

### 2.3 RESPONSÁVEL TÉCNICO (Projeto Básico)

MICHAEL DE SOUZA BENTES, engenheiro civil, CREA 5.511- D/AM-RR, residente a Rua Nova Olinda, 87, Jardim Petrópolis, Manaus, Amazonas, inscrito no CPF sob o No 436.500.402-63, Fone (092) 99127-4583, e-mail michael.bentes@gmail.com, apresenta à Prefeitura Municipal de Carauari, Projeto Básico para **EXECUÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS E ESSENCIAIS DE MANUTENÇÃO E REPAROS CORRETIVOS NAS ESCOLAS DA SEDE DO MUNICÍPIO DE CARAUARI/AM.**

### 2.4 ÁREA DE ABRANGÊNCIA

A área de interesse deste projeto é a zona urbana do município de Carauari.

## 3. PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo para execução será de 360 (trezentos e sessenta) dias corridos, contados a partir da data de emissão da Ordem de Serviço ou assinatura do Contrato.

## 4. ORÇAMENTO

Este orçamento foi elaborado levando-se em consideração as composições de preços, preços de insumos de mão de obra, ferramentas, materiais, combustíveis e equipamentos constantes da tabela de preços do SINAPI e DNIT, OT – IBR 004/2012, Resolução 361/91 – CONFEA e Norma Técnica IE – No 01/2011.

Custo total:

<b>CUSTO TOTAL DA OBRA:</b>
R\$ 1.277.707,14 (um milhão, duzentos e setenta e sete mil, setecentos e sete reais e quatorze centavos)



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI**

### **5. ORÇAMENTO**

A obra será executada obedecendo a todas as prescrições contidas nas Normas Técnicas, Especificações e Métodos de Ensaio, da ABNT.

Será obrigação da Empresa Contratada responsável pela execução da Obra, manter no seu canteiro, os equipamentos em perfeito estado de conservação; ferramentas manuais, equipamentos de combate a incêndio e primeiros socorros, a fim de permitir o bom andamento dos serviços, dentro do prazo determinado para a execução da obra.

Todos os materiais e ou equipamentos fornecidos pela CONTRATADA, deverão ser de primeira qualidade ou qualidade extra, entendendo-se primeira qualidade ou qualidade extra, o nível de qualidade mais elevado da linha do material e ou equipamento a ser utilizado, satisfazer as especificações da ABNT, do INMETRO.

A Prefeitura designará um Fiscal para periodicamente verificar o desenvolvimento da obra bem como sanar as dúvidas que por ventura existir podendo o mesmo rejeitar qualquer serviço que não estiver de acordo com o projeto e especificações ficando responsável pelos prejuízos à Empresa Contratada que sem ônus algum para a Prefeitura, providenciando a imediata recomposição dos serviços rejeitados.

### **6. SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS**

#### **6.1 Sifão Flexível em PVC 1" x 1.1/2" – Fornecimento e Instalação**

Será realizada a retirada do sifão existente danificado ou inadequado, seguida da instalação de novo sifão flexível em PVC, com conexões compatíveis ao lavatório, pia ou tanque existente. Após a instalação, serão executados testes de vedação e escoamento.

#### **6.2 Válvula em Plástico 1" para Pia, Tanque ou Lavatório – Fornecimento e Instalação**

Consistirá na remoção da válvula antiga e instalação de nova válvula plástica de 1", com ou sem ladrão, incluindo ajustes necessários e testes para verificação de estanqueidade e funcionamento.

#### **6.3 Engate Flexível em Plástico Branco 1/2" x 40 cm – Fornecimento e Instalação**

Será executada a substituição do engate existente por novo componente flexível, realizando-se as conexões hidráulicas entre ponto de água e equipamento sanitário, com posterior teste de vazamentos.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI**

### **6.4 Remoção de Luminárias, de Forma Manual, sem Reaproveitamento**

As luminárias danificadas ou obsoletas serão removidas manualmente, com desligamento prévio da rede elétrica, isolamento do circuito e descarte adequado dos materiais inutilizados.

### **6.5 Luminária Tipo Plafon Circular de Sobrepor com LED 12/13W – Fornecimento e Instalação**

Será instalada luminária nova em ponto elétrico existente, compreendendo fixação mecânica, conexão elétrica, testes de funcionamento e verificação da iluminação do ambiente.

### **6.6 Remoção de Cabos Elétricos – Forma Manual, sem Reaproveitamento**

Os cabos deteriorados ou inadequados serão retirados manualmente, mediante desligamento do circuito, preservando-se a integridade da instalação e destinando corretamente os resíduos gerados.

### **6.7 Eletroduto Flexível Corrugado PVC DN 20 mm – Fornecimento e Instalação**

Será instalado eletroduto corrugado em forro ou percurso indicado, devidamente fixado, para proteção mecânica dos condutores elétricos e adequação da infraestrutura elétrica.

### **6.8 Cabo de Cobre Flexível Isolado 2,5 mm<sup>2</sup> – Fornecimento e Instalação**

Serão lançados condutores elétricos novos para circuitos terminais de iluminação ou tomadas leves, incluindo passagem pelos eletrodutos, conexões e testes operacionais.

### **6.9 Cabo de Cobre Flexível Isolado 4 mm<sup>2</sup> – Fornecimento e Instalação**

Será realizada a instalação de cabos com seção de 4 mm<sup>2</sup> destinados a circuitos de maior carga, observando dimensionamento técnico, conexões seguras e ensaios de funcionamento.

### **6.10 Remoção de Portas – Forma Manual, sem Reaproveitamento**

As portas comprometidas serão desmontadas manualmente, incluindo folhas, dobradiças e ferragens imprestáveis, com transporte interno e descarte adequado.

### **6.11 Remoção de Janelas – Forma Manual, sem Reaproveitamento**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI**

As janelas danificadas serão retiradas manualmente, removendo folhas, batentes e componentes deteriorados, preparando o vão para nova instalação.

### **6.12 Porta de Madeira para Pintura Semi-Oca 70x210 cm - Fornecimento e Instalação**

Será fornecida e instalada porta nova de madeira semi-oca, incluindo dobradiças, fixação no marco existente ou ajustado, alinhamento, regulagem e perfeito funcionamento.

### **6.13 Janela de Madeira de Abrir com 4 Folhas - Fornecimento e Instalação**

Será fornecida e instalada janela de madeira com folhas venezianas e guilhotinas, incluindo ferragens, fixação, ajustes de abertura e fechamento e acabamento básico de montagem.

### **6.14 Porta de Madeira para Pintura Semi-Oca 80x210 cm - Fornecimento e Instalação**

Consistirá no fornecimento e instalação de porta de madeira nas dimensões indicadas, com dobradiças, alinhamento, nivelamento e testes de operação.

### **6.15 Emassamento com massa látex, aplicação em parede, duas demãos, lixamento manual**

- Observar a superfície: deve estar limpa, seca, sem poeira, gordura, graxa, sabão ou bolor antes de qualquer aplicação;
- Se necessário, amolecer o produto em água potável, conforme fabricante;
- Aplicar em camadas finas com espátula ou desempenadeira até obter o nivelamento desejado;
- Aguardar a secagem da primeira demão e aplicar a segunda demão de massa;
- Aguardar a secagem final para efetuar o lixamento final e remoção do pó.

### **6.16 Pintura Verniz Incolor Alquídic em Madeira - 1 Demão**

Será aplicada uma demão de verniz incolor em elementos de madeira internos ou externos, após limpeza da superfície, visando proteção e valorização do acabamento natural.

### **6.17 Pintura látex acrílica premium, aplicação manual em paredes, duas demãos**





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI**

- Observar a superfície: deve estar limpa, seca, sem poeira, gordura, graxa, sabão ou bolor antes de qualquer aplicação;
- Diluir a tinta em água potável, conforme fabricante;
- Aplicar duas demãos de tinta com rolo ou trincha. Respeitar o intervalo de tempo entre as duas aplicações.

### **6.19 Pintura com tinta alquídica de fundo (tipo zarcão) pulverizada sobre perfil metálico executado em fábrica (por demão)**

- Limpeza da peça manualmente para remoção de pó e outros detritos;
- Preparação da tinta com diluição conforme orientação do fabricante;
- Aplicação de uma demão de tinta na superfície metálica com o equipamento de pulverização.

### **6.20 Pintura tinta de acabamento (pigmentada) esmalte sintético acetinado em madeira, 2 demãos**

- Diluir o produto;
- Com a superfície já preparada (fundo e lixamento e/ou massa e lixamento), aplicar a tinta com uso de trincha ou rolo;
- Após aguardar o tempo de secagem estabelecido pelo fabricante, aplicar a segunda demão.

### **6.21 Limpeza manual de vegetação em terreno com enxada**

É feito a retirada com a enxada a vegetação presente no terreno.

### **6.22 Carga, manobra e descarga de entulhos em caminhão basculante 6m<sup>3</sup>**

Carga de entulho, em caminhão basculante, com a utilização de escavadeira e descarga livre (basculamento do caminhão).

### **6.23 Limpeza de Piso Cerâmico ou Pedra Rústica com Ácido Muriático**

- Caso existam respingos de tinta, retirar com auxílio de uma espátula;
- Espalhar o ácido diluído em todo o piso e esfregar com vassoura de cerdas rígidas para remoção da sujeira;
- Enxaguar com água;
- Retirar o excesso de água com rodo, puxando até o ralo mais próximo;
- Secar o piso com pano.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI**

### **7. HABILITAÇÃO**

#### Habilitação jurídica

7.1. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

7.2. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

7.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.4. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

7.5. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.6. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

7.7. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

7.8. Documento de identificação do proprietário/sócios.

#### Habilitação fiscal, social e trabalhista





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI**

7.9. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

7.10. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

7.11. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

7.12. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

7.13. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

7.14. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

7.15. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outrequivalente, na forma da lei.

7.16. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### **Qualificação Econômico-Financeira**

7.17. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física,



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI**

desde que admitida a sua participação na licitação, ou de sociedade simples;

7.18. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

7.19. Garantia da Proposta, conforme estabelecido no Artigo 58 § 1º da Lei Federal n.º 14.133/2021, no importe de 1% (um por cento) do valor estimado para a contratação, que deverá estar em nome do Município de Carauari/Am, com validade de no mínimo 90 (noventa) dias a contar da data de abertura da licitação.

7.20. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

7.21. índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

7.22. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e

7.23. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

7.24. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

7.25. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente a até 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, devendo essa comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta na forma da Lei.

7.26. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI**

7.27. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

### **Qualificação Técnica**

7.28. O Licitante deverá designar responsáveis técnicos pela execução do objeto, obrigatoriamente profissionais de engenharia civil ou de arquitetura para a parte geral das obras civis. Tais profissionais devem estar vinculados e devidamente registrados, respectivamente, no CREA ou no CAU como responsáveis técnicos pela execução dos serviços e que estejam habilitados para serviços da natureza do objeto.

7.29. A comprovação do vínculo a que se refere o subitem 8.32 se fará com a apresentação de cópia dos seguintes documentos: contrato social da licitante em que conste o profissional como sócio; carteira de trabalho (CTPS), ficha de registro de empregado ou contrato de prestação de serviço, em que conste a licitante como contratante; ou, ainda, de declaração de contratação futura do responsável técnico, desde que acompanhada de declaração de anuência do profissional;

7.30. Os responsáveis técnicos deverão assumir pessoalmente e diretamente a responsabilidade pela execução dos serviços concernentes às suas respectivas áreas profissionais, incluindo a instrução do pessoal, conferência de medidas, elaboração de documentos complementares, garantia do cumprimento das Normas Técnicas de Engenharia e de Segurança do Trabalho e das especificações técnicas deste Projeto Básico, além do fiel cumprimento do prazo contratual e garantia da qualidade técnica;

7.31. Para a habilitação técnica-operacional, as empresas licitantes deverão comprovar habilitação técnica por meio dos seguintes documentos:

7.32. Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Jurídica, no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), da empresa licitante e de seu(s) responsável(is) técnico(s), da região a que estiverem vinculados. No caso de a empresa licitante e/ou os responsáveis técnicos não serem registrados ou inscritos no CREA ou no CAU do Estado do Amazonas, somente serão exigidos os respectivos vistos no CREA/AM ou CAU/AM na ocasião da assinatura do



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI**

Contrato;

7.33. Quanto à capacitação técnico-operacional: apresentação de um ou mais atestados de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado devidamente identificada, em nome do licitante, relativo à execução de obra de engenharia, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação;

7.34. Os profissionais responsáveis técnicos vinculados à empresa deverão demonstrar habilitação por meio dos seguintes documentos:

7.35. Certidão de Acervo Técnico (CAT) para o profissional engenheiro civil ou arquiteto, devidamente registrado no CREA ou CAU comprovando que o(s) profissional(ais) indicado(s) pela empresa licitante atuou (aram) como responsável(is) técnico(s) na execução de serviço(s) relativo(s) à execução de obras civis com os aspectos qualitativos indicadas dos itens 8.38 e 8.39.

7.36. Os profissionais apresentados por ocasião das exigências do item 8.32 deverão participar, necessariamente, como responsáveis técnicos pela execução dos serviços contratados, sendo em casos excepcionais admitidas a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior durante a execução da obra;

7.37. O licitante deve, caso solicitado, disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante, contatos de pessoa de referência e local em que foram efetivamente prestados os serviços;

7.38. Não há limitações de tempo, época, local e quantidade de documentos que possam compor os requerimentos de comprovação de Atestados de Capacidade Técnica Operacional da Empresa e a Certidão de Acervo Técnico profissional indicado neste Projeto Básico.

7.39. O licitante deverá indicar, em sua proposta, pelo menos um profissional responsável técnico legalmente habilitado e um encarregado de obras, os quais deverão acompanhar todas as fases da execução contratual. Esses profissionais serão responsáveis pelo acompanhamento técnico dos serviços e pelo atendimento a eventuais questionamentos formulados pela



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI**

Administração, assumindo as respectivas responsabilidades perante o contrato.

### **DA VISITA TÉCNICA OBRIGATÓRIA**

7.40. Considerando as peculiaridades do local de execução do objeto licitado, será obrigatória a realização de visita técnica, com o objetivo de que as licitantes tenham pleno conhecimento das condições existentes, garantindo a elaboração de proposta adequada e evitando futuros desequilíbrios contratuais.

7.41. A visita técnica deverá ser realizada pelo responsável técnico da empresa licitante, munido de identificação oficial e instrumento de autorização (procuração ou declaração da empresa).

7.42. A visita técnica será agendada previamente junto à Prefeitura Municipal de Carauari, por meio da Secretaria Municipal de Obras, pelo e-mail michael.bentes@gmail.com, e deverá ser acompanhada obrigatoriamente por engenheiro da Prefeitura.

7.43. Ao final da visita, será emitido Atestado de Visita Técnica (ANEXO I), que deverá ser assinado pelo engenheiro responsável da Prefeitura e apresentado obrigatoriamente na fase de habilitação, sob pena de inabilitação.

7.44. A visita deverá ser realizada até 2 dias antes da data de abertura da sessão pública do certame. Não serão aceitos atestados emitidos fora do prazo estabelecido.

7.45. A participação na licitação implica o pleno conhecimento do local e das condições para a execução do objeto, não sendo aceitas, posteriormente, alegações de desconhecimento como justificativa para descumprimento contratual ou solicitação de reequilíbrio econômico-financeiro.

7.46. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

7.47. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI**

7.48. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

7.49. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

7.50. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

7.51. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

7.52. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação; e A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

## **8. DOCUMENTOS EM ANEXO**

- I. ATESTADO DE VISITA TÉCNICA;
- II. DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;
- III. DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PARA COM O MINISTÉRIO DO TRABALHO
- IV. DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA
- V. DECLARAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO
- VI. DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE EQUIPAMENTOS E EQUIPE TÉCNICA
- VII. DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE PELA LIBERAÇÃO AMBIENTAL
- VIII. DECLARAÇÃO DE SUBMISSÃO À FISCALIZAÇÃO

## **9. DOCUMENTOS EM ANEXO**

- I. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA;
- II. PLANILHA DE COMPOSIÇÃO ANALÍTICA;
- III. CRONORAMA FÍSICO FINANCEIRO;
- IV. COMPOSIÇÃO DE B.D.I.;
- V. MEMORIAL DE CÁLCULO.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI**

**ANEXO I**

**ATESTADO DE VISITA TÉCNICA**

Concorrência nº XX/2026

Processo Administrativo nº XX/2026

Objeto: [Descrever o objeto da licitação – ex: construção, reforma, fornecimento com instalação, etc.]

Atesto, para os devidos fins, que a empresa abaixo identificada:

**\*\*Razão Social:\*\*** [Nome da empresa]

**\*\*CNPJ:\*\*** [Número do CNPJ]

**\*\*Representante:\*\*** [Nome do responsável que compareceu à visita]

**\*\*Documento de Identidade:\*\*** [Número do RG ou outro documento oficial]

Realizou visita técnica ao local de execução do objeto licitado, no dia [data], no horário de

[horário], tendo sido acompanhada por este profissional técnico da Prefeitura Municipal de

Carauari.

Durante a visita, foram prestadas as informações técnicas necessárias para conhecimento

pleno das condições físicas, logísticas e operacionais do local, conforme previsto no edital

do certame.

Nada mais havendo, firmo o presente Atestado para fins de comprovação da visita técnica

obrigatória, conforme exigido no edital da Concorrência nº XX/2026.

[Nome do Engenheiro Responsável]	Nome do Engenheiro Responsável
Engenheiro da Prefeitura Municipal de	Engenheiro da Empresa XXXXXX
Carauari	CREA nº: [número do CREA]
CREA nº: [número do CREA]	

Carauari/AM, [Data]

*Michael de Souza Bentes*  
Engenheiro Civil - CREA 5511-D AM/RR





**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI**

**ANEXO II - DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE  
HABILITAÇÃO**

À Comissão de Contratação da Prefeitura de  
Carauari/AM Ref.: Concorrência Pública Eletrônica nº  
00X/2026

A empresa, \_\_\_\_\_ (endereço completo, CNPJ, inscrição estadual ou municipal), DECLARA, sob as penas cabíveis que cumpre todos os requisitos exigidos no Edital para a habilitação, quanto às condições de qualificação jurídica, técnica, econômico-financeira e regularidade fiscal e trabalhista e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.

DECLARA, ainda, estar ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do Edital, ensejará a reparação civil das perdas e danos a Declarante.

Local e data.

Razão Social da Empresa  
Nome do  
responsável/procurador Cargo  
do responsável/procurador



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI**

**ANEXO III - DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PARA COM O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

À Comissão de Contratação da Prefeitura de  
Carauari/AM Ref: Concorrência Pública Eletrônica nº  
00X/2026

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço Completo), inscrita no  
CNPJ sob nº ....., neste ato representada pelo seu  
(representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, DECLARA, para  
fins

de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que está em  
situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância o  
disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, consoante o que se  
estabeleceu no art. 1º, da Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, não empregando  
menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega  
menor

de dezesseis anos.

Ressalva:

A empresa emprega em seu quadro menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na  
condição de aprendiz ( ). (Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva)  
Por ser verdade assina a

presente. Local e data.

Razão Social da Empresa

Nome do responsável/procurador Cargo do responsável/procurador



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI**

**ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

À Comissão de Contratação da Prefeitura de  
Carauari/AM Ref.: Concorrência Pública Eletrônica nº  
00X/2026

(IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DA LICITANTE), como representante devidamente constituído de (IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE) doravante denominada “Licitante”, para fins do disposto no Edital da Concorrência Pública Eletrônica nº 00X/2026, declara, sob as penas da Lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta anexa foi elaborada de maneira independente (pelo Licitante), e que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da Concorrência Pública Eletrônica nº 00X/2026, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta anexa não foi informada a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da Concorrência Pública Eletrônica nº 00X/2026, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da Concorrência Pública Eletrônica nº 00X/2026 quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) o conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado a ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato, da Concorrência Pública Eletrônica nº 00X/2026 antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer integrante da Prefeitura de Carauari/AM antes da abertura oficial das propostas; e

(f) está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Local e data.

Assinatura e carimbo do emissor

*Michael de Souza Bentes*  
Engenheiro Civil - CREA 5511-D AM/RR



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI**

**ANEXO V - DECLARAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO**

À Comissão de Contratação da Prefeitura de  
Carauari/AM Ref.: Concorrência Pública Eletrônica nº  
00X/2026

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ sob nº ..., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, DECLARA, sob as penas da Lei, que o Sr.(a) ....., RG nº ....., brasileiro, profissão, portador do CPF nº ..... e inscrito do CREA/AM sob o nº ....., possui vínculo com esta empresa, na qualidade de Responsável Técnico, conforme comprova mediante atestado emitido pelo CREA/AM em anexo.

Declaramos em atendimento ao previsto no Edital da Concorrência Pública Eletrônica nº 00X/2026, que o (a) profissional acima qualificado é o (a) nosso (a) indicado (a) com Responsável Técnico para acompanhar a execução dos serviços, objeto da licitação em apreço.

Local e data.

Razão Social da Empresa  
Nome do  
responsável/procurador Cargo  
do responsável/procurador



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI**

**ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE EQUIPAMENTOS E EQUIPE  
TÉCNICA**

À Comissão de Contratação da Prefeitura de  
Carauari/AM Ref.: Concorrência Pública Eletrônica nº  
00X/2026

Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no  
CNPJ sob nº ... , neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no  
uso de suas atribuições legais, DECLARA, sob as penas da Lei, que na data da Ordem de  
Serviços possuirá e estará disponível no local onde se executarão as obras e serviços  
objeto desta licitação, pessoal técnico especializado e equipamentos considerados  
essenciais para o cumprimento do futuro termo de contrato.

Acompanha a presente Declaração, a relação da equipe técnica que se encarregará da  
execução das obras e fornecimentos, com indicação de cada profissional a respectiva  
qualificação, a função e o tempo de atividade na função

Local e data.

Razão Social da Empresa  
Nome do  
responsável/procurador Cargo  
do responsável/procurador



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI**

### **ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE PELA LIBERAÇÃO AMBIENTAL**

À Comissão de Contratação da Prefeitura de  
Carauari/AM Ref.: Concorrência Pública Eletrônica nº  
00x/2026

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ sob nº ..., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, por seu representante legal, infra-signatário declara, sob as penas da Lei e para os devidos fins de direito que:

- I. Conhece a legislação pertinente aos elementos de defesa e preservação do meio ambiente em nível federal, estadual e municipal;
- II. Tomou conhecimento das restrições, normas e proposições relativas à preservação do meio- ambiente do local e região onde se realizarão as obras e serviços objeto licitação em epígrafe;
- III. Assume a responsabilidade de obediência à legislação, às normas explicitadas pela Prefeitura Municipal de Carauari/AM, e pelos órgãos específicos de controle ambiental;
- IV. Responsabiliza-se pelo cumprimento do conteúdo no Relatório de Impacto de Meio-Ambiente, a solicitação do atestado de sua liberação, autorização de obras e demais requisitos necessários à regulamentação das obras e serviços e das ações previstas na legislação e nesta licitação, caso seja isso necessário.

Declara, também, que assume sem repasse a Prefeitura Municipal de Carauari/AM, toda a responsabilidade por danos e ônus, que venha a ser associado às obras e serviços objeto da Concorrência Pública Eletrônica nº 00X/2026, motivados pelo não cumprimento dos dispositivos normativos previstos nesta declaração.

Local e data.

Razão Social da Empresa  
Nome do  
responsável/procurador Cargo  
do responsável/procurador



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI**

**ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE SUBMISSÃO Á FISCALIZAÇÃO**

À Comissão de Contratação da Prefeitura de  
Carauari/AM Ref.: Concorrência Pública Eletrônica nº  
00X/2026

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no  
CNPJ sob nº ..., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no  
uso de suas  
atribuições legais, DECLARA, que se submete á fiscalização e controle da  
Administração Municipal

Local e data.

Razão Social da Empresa  
Nome do  
responsável/procurador Cargo  
do responsável/procurador